

Politik for dataetik

Investeringselskabet Luxor A/S og tilhørende datterselskab

1. Formål

- 1.1. Selskabet ønsker at være et digitalt ansvarligt selskab, hvor aktører, herunder debitorer, lejere, aktionærer, samarbejdspartnere og medarbejdere m.fl., har tillid til, at data behandles med respekt og omhu.
- 1.2. Selskabets politik for dataetik er den overordnede ramme for behandling af data og indeholder retningslinjer for de dataetiske værdier og overvejelser, som ligger til grund for Selskabets behandling af data.
- 1.3 Dataetik forstås ifølge Dataetisk Råd således:
”Dataetik forstås overordnet som den etiske dimension af forholdet mellem på den ene side teknologi og på den anden side borgernes grundlæggende rettigheder, retssikkerhed og grundlæggende samfundsmæssige værdier, som den teknologiske udvikling giver anledning til at overveje. Begrebet omfatter etiske problemstillinger ved anvendelsen af data.”

For Selskabet indebærer det, at de teknologiske løsninger og anvendelse af data afvejes mod de grundlæggende etiske hensyn, herunder grundlæggende rettigheder og værdier.

- 1.4 Politik for dataetik gælder for personoplysninger såvel som for andet data i Selskabet. Politikken gælder endvidere alle teknologier og processer, der er under Selskabets indflydelse.

Selskabets politik for dataetik supplerer Selskabets persondatapolitik.

2. Datatyper og anvendelse

- 2.1 Selskabet indsamler og behandler kun data, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen, sikre Selskabets berettigede interesse og opfylde de retlige forpligtelser. Ved indsamling af data er det et krav, at dette sker på et lovligt grundlag, f.eks. i henhold til persondataforordningen og anden lovgivning eller på baggrund af aftale eller samtykke.
- 2.2 Selskabets data indsamles primært direkte fra de enkelte aktører, herunder debitorer, lejere, medarbejdere og samarbejdspartnere. Data indsamles endvidere fra samarbejdspartnere, hvor debitor har givet tilladelse til videregivelse af data til Selskabet.
- 2.3 Indsamlet data behandles primært i Selskabets IT-systemer.
- 2.4 Selskabet anvender primært data, der omhandler Selskabets aktiviteter:
 - Pantebreve - pantebrevsdebitorer og det tilhørende pant i fast ejendom samt pantebrevsleverandører m.fl.
 - Investeringsejendomme - lejere og leverandører m.fl.
 - Medarbejderinformation
 - Aktionærinformation.
- 2.5 Det primære formål med behandling af data er sikring af Selskabets løbende drift og sagsbehandling, herunder at sikre Selskabets berettigede interesse samt opfylde de retlige forpligtelser og yde hjælp og service til debitorer, lejere, aktionærer og medarbejdere m.fl., når der opstår behov herfor.
- 2.6 Digitalisering og digital udvikling er vigtige parametre for Selskabets løbende udvikling, både med henblik på at styrke og effektivisere forretningsgange og for at minimere antallet af manuelle

arbejdsopgaver. Med det formålet at anvende Selskabets ressourcer effektivt, skabe større forretningsmæssig indsigt samt skabe et datafundament til sagsbehandling og beslutningstagning.

3. Data med tredjepart

3.1 Selskabet modtager data fra tredjeparter, hvor tredjepart har modtaget tilladelse til at videregive det pågældende data til Selskabet.

I det omfang der modtages data fra tredjepart, er det for Selskabet afgørende, at tredjepart bestræber sig på at behandle data ansvarligt og ud fra dataetiske overvejelser.

3.2 I det omfang personoplysninger afgives til eller opbevares af tredjepart, skal Selskabet i samarbejde med tredjepart sikre, at tredjepart i lige så høj grad værner om data, som Selskabet gør. Dette gøres blandt andet ved at indgå databehandleraftaler, der er i overensstemmelse med dataetiske principper.

3.3 For Selskabets IT-leverandør skal det sikres, at denne arbejder med en etisk behandling af data.

3.4 Selskabet anvender ikke cookies på sin hjemmeside www.luxor.dk

4. Integritet

4.1 Behandling af data skal ske med respekt for dataintegritet og med fornøden omtanke.

4.2 Data benyttes ikke til andet formål end at understøtte Selskabets drift. Data anvendes ikke til nogen form for f.eks. påvirkning, propaganda, undertrykkelse, uberettiget overvågning eller andre former for formål, som vil kunne underminere dataintegriteten.

5. Værdiskabelse

5.1 Teknologiske løsninger, som involverer data, skal være værdiskabende ud fra en helhedsbetragtning med øje for Selskabet og Selskabets investeringer og de forskellige aktører og samarbejdspartnere.

6. Transparens og gennemsigtighed

6.1 Selskabet sigter mod at være åbent og transparent om, hvordan forskellige aktørers, samarbejdspartneres og medarbejderes data behandles, hvilke data det omfatter samt Selskabets persondatapolitikker.

6.2 At være transparent stiller krav til at kunne forklare, hvorfor og hvordan Selskabet gør brug af data, således at Selskabets aktører, samarbejdspartnere, aktionærer og medarbejdere kan føle sig fuldt oplyst om rækkevidden af Selskabets databehandling.

7. Beskyttelse af data

7.1 Selskabet forpligter sig til at implementere tilstrækkelig beskyttelse af persondata, så det sikres, at datafortrolighed og dataintegritet bevares, herunder i overensstemmelse med de databeskyttelsesretlige regler.

7.2 Selskabet indsamler eller behandler ikke data for at videresælge det. Data, som Selskabet indsamler, bruges udelukkende til den løbende drift af Selskabets aktiviteter.

7.3 Selskabets data videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er tale om forretningsmæssig håndtering, eller at der er lovmæssig pligt til videregivelse af information.

7.4 Selskabet tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt, og til klare, afgrænsede formål.

8. Åbenhed og positiv fejkultur i Selskabet

8.1 Intentionen er, at politikken for dataetik skal forankres og italesættes i organisationen, ligesom den skal være tilgængelig for samtlige medarbejdere i Selskabet.

8.2 I selskabet skal der være åbenhed for at drøfte udfordringer og etiske dilemmaer i organisationen. Der arbejdes for en positiv fejkultur for at sikre, at fejl og problemer bliver italesat og behandlet på en ordentlig måde, der giver mulighed for løbende forbedringer og løsninger.

8.3 Alle relevante medarbejdere skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i dataetik.

9. Ansvar, opfølgning og rapportering

9.1 Den daglige ledelse har det overordnede ansvar for, at politik for dataetik er i tråd med strategien, og at den efterleves.

9.2 Det overordnede ansvar i forbindelse med beslutninger, brug og implementering af nye teknologier samt brug af ikke-personhenførbare og personhenførbare data er forankret hos den daglige ledelse, der løbende bliver inddraget og foretager en evaluering heraf.

9.3 Alle nye væsentlige IT-investeringer, projekter og ændringsønsker godkendes af den daglige ledelse. Væsentlige etiske overvejelser om brugen af data godkendes af direktionen.

9.4 Denne politik gennemgås og godkendes mindst en gang årligt af selskabets ledelse.

9.5 I overensstemmelse med årsregnskabslovens § 99 d rapporterer Selskabet årligt om virksomhedens arbejde med og politik for dataetiske spørgsmål.

Vedtaget af Investeringselskabet Luxor A/S' bestyrelse den 15. december 2022