

Redegørelse for dataetik

Investeringselskabet Luxor A/S

Selskabet har i regnskabsåret 2021/22 vedtaget en politik for dataetik. Denne politik er den overordnede ramme for behandling af data og indeholder retningslinjer for de dataetiske værdier og overvejelser, som ligger til grund for Selskabets behandling af data.

Nedenstående redegørelse for dataetik er en del af Selskabets ledelsesberetning for regnskabsåret 1/10 2021 - 30/9 2022.

Datatyper, som Selskabet anvender, og hvordan disse tilvejebringes

Selskabet har alene indsamlet og behandlet data, der har været nødvendige for at opfylde formålet med den enkelte behandling, herunder at sikre Selskabets berettigede interesse samt opfylde de retlige forpligtigelser og yde hjælp og service til debitorer, lejere, aktionærer og medarbejdere m.fl., når der opstår behov herfor.

Der er ved indsamling af data lagt vægt på, at dette sker på et lovligt grundlag eller på baggrund af aftale eller samtykke.

Der arbejdes mod åbenhed og transparens om, hvordan forskellige aktørers, samarbejdspartneres og medarbejders data behandles, hvilke data det omfatter samt Selskabets persondatapolitikker.

For at opfylde kravet om transparens kan det forklares, hvorfor og hvordan Selskabet gør brug af data, således at Selskabets aktører, samarbejdspartnere, aktionærer og medarbejdere kan føle sig fuldt oplyst om rækkevidden af Selskabets databehandling.

Data er primært indsamlet direkte fra de enkelte aktører, herunder debitorer, lejere, medarbejdere, samarbejdspartnere og aktionærer.

Data vedrørende Selskabets pantebreve og fordringer indsamles fra samarbejdspartnere, hvor debitor har givet tilladelse til videregivelse af data til Selskabet.

Datatyper:

- Grundlæggende personoplysninger, fx navn, adresse, telefonnr., e-mailadresse, skattemæssige forhold, statsborgerskab, CPR-nr. og evt. CVR-nr.
- Kopi af legitimation, fx pas, kørekort eller sundhedskort.
- Økonomiske oplysninger, fx indkomst/lønsedler, selvangivelse, gæld og formue.
- Oplysninger om job, erhverv og uddannelse.
- Oplysninger om husstand og familie.
- Oplysninger om ejendommen, der finansieres eller har været finansieret af selskabet.
- Interne notater vedrørende løbende kommunikation pr. e-mail, telefon eller fysiske dokumenter.

Åbenhed og gennemsigtighed i brug af persondata

Der er åbenhed og gennemsigtighed i Selskabets opbevaring af data over for debitorer, lejere, medarbejdere og samarbejdspartnere til sikring af den enkeltes integritet.

Denne åbenhed betyder, at debitorer, lejere, medarbejdere og samarbejdspartnere til enhver tid kan anmode om at modtage oplysninger om de persondataoplysninger, som Selskabet opbevarer om dem:

- Hvilke persondata Selskabet opbevarer om dem.
- Hvordan deres persondata opbevares.
- Hvad deres persondata anvendes til.

For at efterleve ovenstående opbevares persondata så struktureret som muligt, således at data foreligger i samme strukturelle form.

Behandling af Selskabets persondata foretages med respekt for dataintegritet og med fornøden omtanke. Data benyttes ikke til andet formål end at understøtte Selskabets drift, berettigede interesse samt opfylde de retlige forpligtigelser.

Data med tredjepart

For den data, som Selskabet modtager fra tredjeparter, foreligger der tilladelse til, at tredjepart videregiver den pågældende data til Selskabet.

I det omfang personoplysninger afgives til eller opbevares af tredjepart, har Selskabet i samarbejde med tredjepart sikret, at tredjepart i lige så høj grad værner om data, som Selskabet gør. Dette gøres blandt andet gennem de indgåede databehandleraftaler, som er i overensstemmelse med dataetiske principper.

For Selskabets IT-leverandør er det sikret, at denne arbejder med en etisk behandling af data.

Selskabet anvender ikke cookies på sin hjemmeside www.luxor.dk

Beskyttelse af data

Der er løbende fokus på sikring af datafortrolighed og datasikkerhed, så der ikke sker utilsigtet og unødvendig spredning af data. Det betyder, at udveksling af data både internt og eksternt alene sker i det omfang, det er nødvendigt for løsning af de enkelte opgaver. Data bliver som udgangspunkt ikke videregivet, medmindre der har været tale om en forretningsmæssig håndtering, eller at der er lovmæssig pligt til videregivelse af information.

Der er ikke indsamlet eller behandlet data til brug for videresalg. Data indsamles udelukkende til brug for den løbende drift af Selskabets aktiviteter.

Åbenhed og positiv fejkultur i Selskabet

Der arbejdes løbende for en åben og ikke-fordømmende kultur blandt Selskabets medarbejdere, hvor åbenhed omkring fejl og problemstillinger drøftes, således at disse drøftelser kan føre til en forbedring af den løbende sagsbehandling af data.

Der fokuseres på, at alle relevante medarbejdere modtager information og træning i dataetik gennem intern uddannelse, løbende drøftelser af problemstillinger og opmærksomhed.

Ansvar, opfølgning og rapportering

Den daglige ledelse har det overordnede ansvar for, at politik for dataetik er i tråd med strategien, og at de opstillede krav til behandling af data efterleves. Beslutning om brug og implementering af nye teknologier samt brug af ikke-personhenførbare og personhenførbare data tages af den daglige ledelse.

Alle nye væsentlige IT-investeringer, projekter og ændringsønsker godkendes af den daglige ledelse. Væsentlige etiske overvejelser om brugen af data er godkendt af direktionen.

Bestyrelsen vurderer politikken for dataetik mindst en gang årligt, og der foretages de fornødne tilpasninger efter indstilling fra direktionen.